

## Toelichting

Dit metadataschema is opgesteld door DOCFactory. Het dient als basis voor de inrichting van informatiesystemen die binnen de organisatie geïmplementeerd worden. Het gebruik van dit metadataschema draagt bij aan het in goede, geordende en toegankelijke staat brengen en bewaren van de digitale informatie van de organisatie zoals de Archiefwet voorschrijft. Ook zorgt het gebruik van dit metadataschema ervoor dat informatie op het moment van overbrenging naar een e-depot voldoet aan de eisen die gesteld worden aan de metadata. Uitgangspunt voor dit metadataschema is de standaard Metagegevens Duurzaam Toegankelijke Overheidsinformatie (MDTO) van het Nationaal Archief, in de versie v1.0, zie bron hieronder voor de link naar publicatie van MDTO op de website van het Nationaal Archief



Het MDTO kent twee waarden in verband met verplichte metagegevens

- verplicht

- verplicht, indien bekend

(in het schema zij de verplichte metagegevens met witte velden aangegeven)

De verplichte metagegevens dienen altijd te worden toegepast, het gaat dan om:

Identificatie - Naam - Waardering - Archiefvormer - Beperking gebruik - Omvang - Bestandsformaat - Checksum - Is representatie van.

Verplicht indien bekend wordt gebruikt als deze voor het proces noodzakelijk zijn. In een zaaksysteem zijn dat o.a. Classificatie - Dekking in tijd - dekking in ruimte - event - bewaartermijn - aanvullende metagegevens - betrokkene - activiteit.

Bron: [MDTO | Nationaal Archief](#)

## Wijzigingsoverzicht

12-11-2020	Concept versie 0.1	Hans Wester, DOCFactory
25-5-2021	Concept versie 0.2	Denis Groot, Hans Wester DOCFactory

7-2-2022	<p>Concept versie 0.3 Zaanstad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-gecontroleerd of de tekst op de site van het NA hetzelfde is gebleven als in versie 0.9 (waar deze excel op gebaseerd is) en aangepast op twee of drie punten</li> <li>- de hyperlinks aangepast in de kolom begrippenlijst. Als het goed is, zijn die cellen nu een directe link naar de begrippenlijst op de site van het NA</li> <li>- overal de hyperlink toegevoegd naar de site van het NA. Zodat je snel kan checken of de tekst nog gelijk is. Ik ga er dan wel vanuit dat het NA een persistent identifier gebruikt heeft.</li> <li>- de klassen locatie, bedrijfsactiviteit en actor toegevoegd</li> </ul>	Annemieke Adema, Gemeente Zaanstad.
10-3-2022	Definitief	DOCFactory

Naam (Atribuit)	Label	Domain	Bereik	Definitie	Doel	Verplicht	Herhaalbaar	Begrippenlijst	Regels	Toelichting	Voorbeelden	Link naar MDTO nationaal archief
<b>OBJECT</b>				En fysiek, digitaal of conceptueel ding in de werkelijkheid dat van belang is voor een organisatie.					Geen	Overeft van geen.	locatie, applicatie, tekstdocument, bedrijfsactiviteit, bron, foto	<a href="#">Overeenkomst</a>
<b>Identificatie</b>	<b>Identificatie</b>	Object	IdentificatieGegevens	Gegevens waarmee het object geïdentificeerd kan worden.	Vindbaarheid: met behulp van de identificatie kan het object gevonden worden, ook buiten de oorspronkelijke context.	Ja	Ja		1) Een eenmaal toegelichte identificatie mag niet meer verwijderd worden.	Een identificatie is permanent, oftewel deze mag niet meer verwijderd worden na toelichting. Een permanente identificatie is nodig om verwijzingen naar objecten ook in de toekomst te kunnen gebruiken.	Zie de voorbeelden bij de attributen die onderdeel zijn van deze gegevensgroep.	<a href="#">Identificatie</a>   <a href="#">Nationaal Archief</a>
	Kenmerk	IdentificatieGegevens	string	Een kenmerk waarmee een object geïdentificeerd kan worden.		Ja	Nee		1) Het kenmerk is uniek binnen de bijbehorende bron.	Een uniek kenmerk is nodig om objecten van elkaar te kunnen onderscheiden. Het is mogelijk dat er in de loop van de tijd meerdere kenmerken aan objecten worden toegekend, in dat geval is het van belang dat eerder toegekende kenmerken behouden blijven.	*"123e4567-8910-1234-5678-901234567890" (UUID) *"Y190K47706202" (ISBN) *"051810000320637" (BAG ID) *"https://hdl.handle.net/10648/71109a75-6cd9-4409-act1e468292d3ac7" (HTTP-URI)	<a href="#">IdentificatieKenmerk</a>   <a href="#">Nationaal Archief</a>
	Bron	IdentificatieGegevens	string	Herkomst van het kenmerk		Ja	Nee		Geen	Een identificatiekenmerk kan worden toegekend met behulp van een bepaalde systematiek, binnen een bepaalde applicatie, door een bepaalde organisatie of een individu.  Binnen een organisatie is de uniciteit van een identificatiekenmerk veelal nog wel gewaarborgd, maar zodra het daarbuiten wordt gepubliceerd wordt dat lastiger. Daarom wordt ook de bron vermeldt waarbinnen het identificatiekenmerk uniek moet zijn. Organisaties kunnen ervoor kiezen om een methode te gebruiken waarmee unieke identificatiekenmerken gegenereerd kunnen worden, zoals Universally Unique Identifiers (UUIDs).	*"ISBN" *"Basregistratie Adressen en Gebouwen (BAG)" *"Proef" *"Handle" *"Actorenregister"	<a href="#">IdentificatieBron</a>   <a href="#">Nationaal Archief</a>
<b>Naam</b>	<b>Naam</b>	Object	string	Een betekenisvolle aanduiding waaronder het object bekend is.	Vindbaarheid: Het object kan gevonden worden op basis van de naam. Bij de presentatie van zoekresultaten en verwijzingen naar objecten wordt vaak de naam getoond.	Ja	Nee		Geen	Het wordt aanbevolen om een naam te kiezen die betekenisvoller is voor anderen dan de direct betrokkenen. Bijvoorbeeld door een beknopte, specifieke omschrijving van de inhoud op te nemen. Denk hierbij aan een aanduiding van onderwerp, plaats en tijd.  MDTO schrijft geen maximale lengte voor, maar het wordt aanbevolen om een naam te kiezen van maximaal 80 karakters. Dit zorgt er bijvoorbeeld voor dat de naam in de presentatie van zoekresultaten volledig getoond kan worden.  Dit wordt, naast 'naam', ook wel eens 'tief' genoemd.	*"Kaveregunning – Van de Spiegelstraat 12, Den Haag – 23 februari 2009" *"Vergerdossier van Wijkteam Zuid met huuderscommissie in Hoograven en Lunetten" *"Waalidorpervakke" *"Gemeente Zeewolde"	<a href="#">naam</a>   <a href="#">Nationaal Archief</a>
	Naam	verwijzingGegevens	string	De naam van het object waarvoor verwijzen wordt.		Ja	Nee		Geen	De naam van het object waarvoor verwijzen wordt.		
<b>INFORMATIEOBJECT</b>				Een op zichzelf staand geheel van gegevens met een eigen Identiteit. (bron: DUTO-2005).					Geen	Overeft van object, informatieobject in de context van MDTO zijn informatieobjecten die voortkomen uit de bron van de overnoms. Informatieobject wordt ook wel archiefstuk of document genoemd in wet- en regelgeving. Een informatieobject dat is samengesteld uit andere, kleinere informatieobjecten is een aggregatie.	document databest, dossier, website etc.	<a href="#">Informatieobject</a>   <a href="#">Nationaal Archief</a>
Aggregatieniveau	Aggregatieniveau	Informatieobject	BegripGegevens	Het aggregatieniveau van het informatieobject	Vindbaarheid: Zoeken op specifiek aggregatieniveau. Interpreterbaarheid: Geeft informatie over de aard van het informatieobject	Ja, indien bekend	Nee	<a href="#">Aggregatieniveau</a>   <a href="#">Type: Begrippenlijst open</a> , <a href="#">Aandrag</a> , <a href="#">Sensu</a> , <a href="#">Dossier</a> , <a href="#">Nicheforum</a>	Geen	Zie de omschrijving voor meer toelichting over aggregatie.	Zie de waardes in de begrippenlijst: Archief; serie; dossier; archiefstuk	<a href="#">Aggregatieniveau</a>   <a href="#">Nationaal Archief</a>
Classificatie	Classificatie	Informatieobject	BegripGegevens	Ordening van informatieobjecten in een logisch verband, zoals vastgelegd in een classificatieschema.	Vindbaarheid: Op basis van de classificatie kan het informatieobject gevonden worden. Interpreterbaarheid: Op basis van de classificatie kun je eigenschappen afleiden.	Ja, indien bekend	Ja	Vrij	Geen	MDTO vereist geen toepassing van een specifiek classificatieschema. Welke classificaties worden ingevuld wordt bepaald door de classificaties zoals die binnen het bronproces worden gebruikt of mogelijk later als verwijzing is toegevoegd.  Een informatieobject kan volgens meerdere classificatieschema's geclassificeerd zijn. Elke waarde van dit attribuut verwijst dan naar zijn eigen classificatieschema. Veel voorkomend is classificatie volgens het ordeningsplan van de organisatie. Maar classificatie kan ook gebruikt te worden om informatieobjecten in te delen naar documenttype of zaakdossiers naar zaaktype.  Merk op dat een classificatie soms hetzelfde uitdruk als andere MDTO attributen. Zoals bijvoorbeeld archiefvormer of Bedrijfsactiviteit, die ook vaak onderdeel van het ordeningsplan zijn.  Merk op dat de waarde van een classificatie een Regrip is. Dit begrip heeft zelf ook weer attributen die de kenmerken van de classificatie (zoals het classificatieschema) beschrijven.  Bij het wijzigen of vervangen van een classificatieschema is het van belang dat de oude classificaties bewaard blijven, omdat dit mogelijk relevante informatie bevat. In een aangepast classificatieschema is terug te vinden hoe de oude waarden zich verhoudt tot de nieuwe classificatie (mapping – het vergelijken van attributen en/of waarden in verschillende schema's). Zie specificatie van begrippenlijst voor meer toelichting.	*Label: "Offerte" begrippenlijst: naam: "Taxonomie van documenttypen, NEN208" *Label: "Projecten en Programma's" begrippenlijst: naam: "Orderingsplan Nationaal Archief" *Label: "BBN1" begrippenlijst: naam: "Baseline Informatieoverleving Overheid (BIO) versie 1, Basisoverlevingniveau"	<a href="#">Classificatie</a>   <a href="#">Nationaal Archief</a> <a href="https://www.nationaalarchief.nl/governance/informatieoverleving">https://www.nationaalarchief.nl/governance/informatieoverleving</a>
Trefwoord	Trefwoord	Informatieobject	string	Trefwoord dat aan een informatieobject is toegekend.	Vindbaarheid: Op basis van trefwoorden kan een informatieobject makkelijker gevonden worden.	Ja, indien bekend	Ja		Geen	Het staat archiefvormers vrij om trefwoorden te kiezen, hier is geen sprake van een begrippenlijst met toegestane trefwoorden. Waar wel sprake is van een gecontroleerde begrippenlijst, kan classificatie gebruikt worden.	*"toeslagaffaire" *"M137" *"toelichting"	<a href="#">Trefwoord</a>   <a href="#">Nationaal Archief</a>
Omschrijving	Omschrijving	Informatieobject	string	Omschrijving van de inhoud van het informatieobject	Vindbaar: Zoekmachines gebruiken vaak trefwoorden die worden gevonden in de omschrijving om resultaten te prioriteren en ook worden (delen van) omschrijvingen vaak getoond in de zoekresultaten. Dit helpt de gebruiker om te bepalen welk informatieobject degene is die wordt gezocht. Interpreterbaar: een omschrijving geeft de mogelijkheid om een informatieobject snel te kunnen interpreteren.	Ja, indien bekend	Ja		Geen	MDTO stelt geen bovengrens aan de lengte van de omschrijving. Omdat elke grens arbitrair is. Een redelijke grens is 2000 tot 3000 tekens. Een omschrijving die langer is schiet over het algemeen zijn doel voorbij. Het effect kan zijn dat maar een deel van de omschrijving wordt getoond door een zoekmachine.  Het is mogelijk dat er meerdere omschrijvingen van een informatieobject zijn, bijvoorbeeld als er op een later moment een alternatieve omschrijving wordt toegevoegd. Dat zal naar verwachting niet vaak voorkomen.	*Een korte samenvatting *Een inhoudsopgave	<a href="#">Omschrijving</a>   <a href="#">Nationaal Archief</a>
Raadpleeglocatie	Raadpleeglocatie	Informatieobject	raadpleeglocatieGegevens	Actuele verwijzing naar de locatie waar het informatieobject ter inzage ligt.	Beschikbaarheid: Als het informatieobject niet online beschikbaar is, dan is inzage op de raadpleeglocatie mogelijk. Tenzij een beperking op het gebruik dit niet toestaat.	Ja, indien bekend	Ja		Geen	Een raadpleeglocatie kan voorkomen bij analoge en digitale Informatieobjecten. Bijvoorbeeld de plaats waar een tekstdocument of papier of een andere informatiebron ter inzage ligt. Of waar een voorstelling staat waarmee een beperkt openbaar digitaal informatieobject ingezien kan worden. Beperkt openbare informatieobjecten zijn daarbij alleen te raadplegen door degene die daar recht op heeft.	Zie de voorbeelden bij de attributen die onderdeel zijn van deze gegevensgroep.	<a href="#">raadpleeglocatie</a>   <a href="#">Nationaal Archief</a>
Online raadpleeglocatie	raadpleeglocatieGegevens	anyURI		Actuele verwijzing naar een online raadpleeglocatie die het informatieobject en de bijbehorende metagegevens weergeeft.	Beschikbaarheid: Via de verwijzing kan het informatieobject op de online raadpleeglocatie worden ingezien.	Ja, indien bekend	Ja		1)De verwijzing naar de online raadpleeglocatie is een URL conform RFC 3986.	MDTO schrijft niet voor hoe het informatieobject op de online raadpleeglocatie wordt weergegeven. De weergave kan uit meerdere webpagina's bestaan. De online raadpleeglocatie is dan de startpagina vanaf waar de andere pagina's bereikbaar zijn. Bijvoorbeeld een startpagina met verwijzingen naar een issue pagina met de metagegevens en naar de onderdelen waar het informatieobject uit bestaat.  Online kan zowel op het internet als op een besloten netwerk zijn.	* *"https://proza.ocw.local/otcs/cs.exe/app/node/25193672" (Proza is het DMS van OCW)	<a href="#">raadpleeglocatieOnline</a>   <a href="#">Nationaal Archief</a>
Fysieke raadpleeglocatie	raadpleeglocatieGegevens	verwijzing naar Locatie		Actuele fysieke locatie waar het informatieobject ter inzage ligt.	Beschikbaarheid: Als het informatieobject niet online beschikbaar is, dan is inzage bij de fysieke raadpleeglocatie mogelijk. Tenzij een beperking op het gebruik dit niet toestaat.	Ja, indien bekend	Ja		Geen	Een raadpleeglocatie kan aangeduid worden met een organisatie, als daarmee duidelijk is welke fysieke locatie daarmee bedoeld wordt.  Merk op dat voor online raadpleeglocatie het attribuut Online raadpleeglocatie wordt gebruikt.	*naam: "Regionaal Archief Tilburg" *naam: "Nationaal Archief, Den Haag"	<a href="#">raadpleeglocatieFysiek</a>   <a href="#">Nationaal Archief</a>
dekkingInTijd	Dekking in tijd	Informatieobject	dekkingInTijdGegevens	Een tijdstip of de periode waarop de inhoud van het informatieobject betrekking heeft.		Ja, indien bekend	Ja		Geen	Er zijn verschillende manieren waarop een informatieobject betrekking kan hebben op een tijdstip of periode. Welk tijdstip of periode bedoeld wordt is vastgelegd in het attribuut dekkingInTijd.  Het attribuut dekkingInTijd heeft betrekking op de inhoud van het informatieobject, niet op het informatieobject zelf. De tijd of periode van een handeling op het informatieobject zelf wordt vastgelegd in het attribuut event waarin deze handeling is beschreven. Zoals een wijziging, conversie of overbrenging.  Merk op dat het voor kan komen dat dekkingInTijd gelijk is aan de datum van een gereleiteerd event. Zoals de creatiedatum van een zaakdossier en de startdatum van de behandeling van de zaak. Dit lijkt misschien hetzelfde metagegeven. Maar het gaat om twee verschillende metagegevens die toevallig dezelfde waarde hebben. De creatiedatum heeft betrekking op het zaakdossier zelf, de startdatum van de behandeling heeft betrekking op de inhoud van het zaakdossier (namelijk de zaak zelf).	Zie de voorbeelden bij de attributen die onderdeel zijn van deze gegevensgroep.	<a href="#">dekkingInTijd</a>   <a href="#">Nationaal Archief</a>

	Type	dekkingTijdGegevens	BegripGegevens	Nadere typering van het tijdstip of de periode waar de inhoud van het informatieobject betrekking op heeft.	Ja	Nee	Vrij	Geen	Geen	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Geldend (bijvoorbeeld bij een wet of besluit)</li> <li>*Datum vergadering (bij een vergaderverslag)</li> <li>*Locus (bijvoorbeeld bij een vergoeding, ontferming, overeenkomst of CAO)</li> <li>*Periode van behandeling (bijvoorbeeld bij een zaakdossier)</li> </ul>	<a href="#">dekkingTijdType   Nationaal Archief</a>
	Begindatum	dekkingTijdGegevens	date, gYearMonth of gYear	Datum waar de inhoud van het informatieobject betrekking op heeft. Bij een periode is dit de begindatum.	Ja	Nee		Geen	Indien de exacte datum niet bekend is, kan volstaan worden met alleen het jaar en de maand of alleen het jaar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>*1985-04-20*</li> <li>*1985-04*</li> <li>*1985*</li> </ul>	<a href="#">dekkingTijdBegindatum   Nationaal Archief</a>
	Einddatum	dekkingTijdGegevens	date, gYearMonth of gYear	Einddatum van de periode waar de inhoud van het informatieobject betrekking op heeft.	Ja, indien bekend	Nee		Als dit attribuut een waarde heeft, dan moet deze in de tijd overlappen met of liggen na dekkingTijdBegindatum (van dezelfde dekkingTijdGegevens).	Indien de exacte datum niet bekend is, kan volstaan worden met het jaar en de maand of alleen het jaar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>*1988-05-25*</li> <li>*1988-05*</li> <li>*1988*</li> </ul>	<a href="#">dekkingTijdEinddatum   Nationaal Archief</a>
Dekking in ruimte	Dekking in ruimte	Informatieobject	Verwijzing naar Locatie	Plaats of locatie waar de inhoud van het informatieobject betrekking op heeft.	Ja, indien bekend	Ja		Geen	Indien het informatieobject betrekking heeft op meerdere plaatsen of locaties, dan kunnen deze los van elkaar worden vastgelegd.	<p>Identificatie:</p> <p>kenmerk: <a href="http://standaarden.overheid.nl/fooms/terms/Aarle-Rixtel">http://standaarden.overheid.nl/fooms/terms/Aarle-Rixtel</a> bron: Overheid.nl Web Metadata Standaard (OWMS)</p> <p>identificatie: kenmerk: <a href="http://bag.basisingstratie.overheid.nl/bag/id/woonplaat/2293">http://bag.basisingstratie.overheid.nl/bag/id/woonplaat/2293</a> bron: Basisingstratie Adresen en Gebouwen (BAG) naam: Asten (nl) naam: Laarbeek (gemeente)</p>	<a href="#">dekkingRuimte   Nationaal Archief</a>
Taal	Taal	Informatieobject	language	De taal waarin het informatieobject gesteld is	Ja, indien bekend	Ja		Geen	De etnische woorden geldend aan toegankelijkheid van digitale informatie zijn voor de overheid uitgewerkt in het Tijdelijk besluit digitale toegankelijkheid overheid. In het besluit wordt gerefereerd aan de Web Content Accessibility Guidelines (WCAG), versie 2.1	nl (voor Nederlands), conform RFC 3066	<a href="#">taal   Nationaal Archief</a>
Event	Event	Informatieobject	eventGegevens	Gebeurtenis die heeft plaatsgevonden met betrekking tot het ontstaan, wijzigen, vernietigen en beheer van het informatieobject en de bijbehorende metagegevens.	Ja, indien bekend	Ja		Geen	Alle waarden voor event bij elkaar worden wel de eveningeschiedenis genoemd. De eveningeschiedenis beschrijft wat er in de loop van de tijd met het informatieobject is gebeurd.  Dit attribuut heeft betrekking op het informatieobject zelf, niet op de inhoud van het informatieobject. Gebeurtenissen die betrekking hebben op de inhoud van het informatieobject kunnen deels beschreven worden door het tijdstip of periode van de gebeurtenis vast te leggen in het attribuut dekkingTijd. Bijvoorbeeld de periode waarin een wet van kracht is, of de datum waarop een vergadering heeft plaatsgevonden.	Zie de voorbeelden bij de attributen die onderdeel zijn van deze gegevensgroep	<a href="#">event   Nationaal Archief</a>
Type	eventGegevens	BegripGegevens	Aanduiding van het type event		Ja	Nee	<a href="#">eventTypelijst (type, begripomlijst, open), <a href="#">beheer</a>, <a href="#">overgang</a>, <a href="#">verandering</a>, <a href="#">openen</a>, <a href="#">digitalisering</a>, <a href="#">vervangings</a>, <a href="#">beheer</a>, <a href="#">overname</a>, <a href="#">rapport</a>, <a href="#">import</a>, <a href="#">kopen</a>, <a href="#">migratie</a>, <a href="#">vernietigen</a>, <a href="#">inplanting</a>, <a href="#">wijziging</a>, <a href="#">publicatie</a>, <a href="#">accor</a>, <a href="#">deling</a>, <a href="#">valutatieshandeling</a>, <a href="#">ap</a></a>	Geen	Met dit attribuut wordt onderscheid gemaakt tussen verschillende soorten events. Zodat duidelijk is wat de betekenis van het event is.  Het eventType kan gebruikt worden om automatische acties aan te verbinden. Zo kan bijvoorbeeld de bewaartermijn gestart worden op het moment van het afsluiten van een dossier.	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Ontvangt</li> <li>*Wijziging</li> </ul>	<a href="#">eventType   Nationaal Archief</a>
Tijd	eventGegevens	dateTime, date, gYearMonth of gYear	Het tijdstip waarop het event heeft plaatsgevonden.		Ja, indien bekend	Nee		Geen	Wanneer het exacte tijdstip niet bekend of niet relevant is, kan volstaan worden met het verspreiden van de datum of een deel daarvan (zoals een jaar).	*1985-04-22T23:20:30*	<a href="#">eventTijd   Nationaal Archief</a>
Verantwoordelijke actor	eventGegevens	Verwijzing naar Actor	De actor die verantwoordelijk was voor de gebeurtenis.		Ja, indien bekend	Geen		Geen	Het gaat in dit geval om de functionaris of organisatie die verantwoordelijk is voor het event, niet zozeer om personen.  Merk op dat bij het vastleggen en verstrekken van persoonsgegevens over een actor beperkingen van toepassing zijn op grond van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). MDTD doet geen uitspraken over welke persoonsgegevens mogen worden vastgelegd en beschikbaar gesteld op grond van de AVG.	<ul style="list-style-type: none"> <li>*naam: "Directeur Bestuursondersteuning en Advies" (Functionaris)</li> <li>*naam: "Afdeling inkoop" (organisatieonderdeel)</li> </ul>	<a href="#">eventVerantwoordelijkeActor   Nationaal Archief</a>
Resultaat	eventGegevens	string	Beschrijving van het resultaat van het event voor zover relevant voor de duurzame toegankelijkheid van het informatieobject.		Ja, indien bekend	Nee		Geen	Voor bepaalde events kan het resultaat relevant zijn voor de betrouwbaarheid of interpreteerbaarheid van het informatieobject. Het name als het event een proces omvat waarin controles worden uitgevoerd. Zoals bij een migratie of een conversie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>*"Handtekening valide" (bij het event "opname van een contract" is de digitale handtekening gecontroleerd)</li> <li>*"Omroepelijk: Van de 34 objecten in het dossier ontbreken 5 objecten" (na het event uitwisseling van zaakdossier X tussen een gemeente en een omringingsdienst is gebleken dat deze onvolledig is.)</li> <li>*"Kluis ontbreekt" (na het event digitalisering van de bouwdoosiers van een gemeente is gebleken dat scans zwart-wit zijn, waardoor kaarten en tabellen niet goed interpreteerbaar meer zijn.)</li> </ul>	<a href="#">eventResultaat   Nationaal Archief</a>
Waardering	Waardering	Informatieobject	BegripGegevens	De waardering van het informatieobject volgens de van toepassing zijnde en vastgestelde selectielijst.	Ja	Nee	<a href="#">Waarderingen</a> , <a href="#">Gesloten</a> , <a href="#">Bijzondere te bewaren</a> , <a href="#">Niet te bewaren</a> , <a href="#">Nader te bepalen</a>	Geen	De waardering biedt de mogelijkheid om onderscheid te maken tussen blijvend te bewaren en tijdelijk te bewaren (ofwel op termijn te vernietigen) informatieobjecten. Daar waar bij een tijdelijk te bewaren informatieobject de periode, begin- en/of einddatum en trigger van belang (kunnen) zijn, geldt dat niet voor blijvend te bewaren informatieobjecten.  Als onbekend is of er een waardering is of wat de aard van de waardering is, dan wordt de waarde "Nader te bepalen" gebruikt.	Zie MDTD begripomlijst <a href="#">Waarderingen</a>	<a href="#">waardering   Nationaal Archief</a>
Bewaartermijn	Bewaartermijn	Informatieobject	termijnGegevens	Termijn waarin het informatieobject bewaard dient te worden, zoals gedefinieerd in de van toepassing zijnde en vastgestelde selectielijst.	Ja, indien bekend	Nee		De termijn dient alleen vastgelegd te worden als de waardering de waarde "V" heeft	Informatieobjecten kunnen een bewaartermijn hebben, op basis van een waardering uit een selectielijst. Ook een informatieobject dat een aggregatie is van andere, kleinere informatieobjecten kan een bewaartermijn hebben. Deze Termijn kan dan overeen op informatieobjecten die onderdeel zijn van die aggregatie. Het vastleggen van bewaartermijnen kan op termijn de aanleiding vormen voor andere beheeracties, zoals vernietiging of overbrenging van informatieobjecten naar een archiefbewaarplaats.	Zie de voorbeelden bij de attributen die onderdeel zijn van deze gegevensgroep	<a href="#">bewaartermijn   Nationaal Archief</a>
Informaticategorie	Informaticategorie	Informatieobject	BegripGegevens	De informaticategorie uit een vastgestelde selectielijst of hospoelstijl waar de bewaartermijn op gebaseerd is.	Ja, indien bekend	Nee	Vrij	Geen	Een selectielijst vermeldt de bewaartermijn per categorie informatieobjecten. Door middel van dit attribuut wordt de betreffende informaticategorie uit de selectielijst aangegeven.  MDTD beschouwd de informaticategorieën als begrippen. Waarbij een selectielijst een begripomlijst is die de begrippen definiëert. Waarbij de code van het Begrip de codering in de selectielijst is en het label de titel in de selectielijst (zie voorbeeld). De beschrijvingen van de informaticategorieën in de selectielijst zijn de definities van de betreffende begrippen. Het is niet nodig om een selectielijst naar een andere vorm om te zetten om deze als begripomlijst te gebruiken. Mits de selectielijst duidelijk aangeeft hoe de categorieën heten en hoe ze gedefinieerd zijn.	<p>Label: Het ontwerpen, inrichten, testen, doorontwikkelen en opgeven van systemen gericht op de ondersteuning van rijksbestuurszaken</p> <p>code: 9.2.3</p> <p>begripomlijst: naam: Selectielijst Ministerie van Binnenlandse zaken en Koninkrijksrelaties, versie 3.0</p> <p>Label: Aangiften behandelen/verklaring onder eed of belofte</p> <p>code: 7.1.1.</p> <p>begripomlijst: naam: Selectielijst gemeenten en intergemeentelijke organen 2020</p>	<a href="#">informaticategorie   Nationaal Archief</a>

is onderdeel van	is onderdeel van	Informatieobject	Verwijzing naar informatieobject	De direct bovenliggende aggregatie waar dit informatieobject onderdeel van is.	Vindbaarheid: De basis van dit attribuut kan vanuit een informatieobject gezocht worden naar de bovenliggende aggregatie. En omgekeerd kunnen bij een aggregatie de informatieobjecten die daar onderdeel van zijn gevonden worden. Interpretatie: Door middel van aggregatie worden aan elkaar gerelateerde informatieobjecten gegroepeerd. Hiermee wordt mede duidelijk gemaakt wat de context van een informatieobject is. Interpretatie: De waarde van sommige attributen van een aggregatie wordt doorgegeven aan zijn onderdelen (overerving).	Ja, indien bekend	Ja		Deze relatie mag niet cyclisch zijn. Dat wil zeggen dat een informatieobject geen onderdeel van zichzelf kan zijn via een of meerdere stappen van deze relatie.	De attributen isOnderdeelVan en bevatOnderdeel zijn elkaars omgekeerde. Dat wil zeggen dat de waarde van de ene is af te leiden van de andere. Het is daarom voldoende om de waarde van slechts één van beide attributen vast te leggen. Deze relatie wordt ook wel de hiërarchische relatie tussen informatieobjecten genoemd. In sommige informatiesystemen komt dit overeen met de metafoor van mappen die zelf weer mappen en objecten bevatten. Bij het uitsleutelen van de metagegevens van een enkel informatieobject moeten zowel isOnderdeelVan als bevatOnderdeel ingevuld zijn (waar van toepassing). Als metagegevens van de hele collectie in een keer worden uitgewisseld, dan voldoet in de hele collectie de waarde van een van beide attributen. Mits alle boven- en onderliggende informatieobjecten in dezelfde collectie aanwezig zijn of al bekend zijn bij de ontvanger.	Het archief waar een serie onderdeel van uitmaakt. Het zal doorgaans waar stukken betreffende de zaak bij horen. De website waar een webpagina onderdeel van is.	isOnderdeelVan   Nationaal Archief
bevatOnderdeel	Bevat onderdeel	Informatieobject	Verwijzing naar informatieobject	Een informatieobject dat direct onderliggend onderdeel is van deze aggregatie. Opmerking: Dit is de omgekeerde relatie van isOnderdeelVan.	Vindbaarheid: De basis van dit attribuut kan vanuit een informatieobject gezocht worden op de onderliggende aggregatie. En omgekeerd kunnen bij een aggregatie de onderdelen gevonden worden. Interpretatie: Door middel van aggregatieniveaus worden aan elkaar gerelateerde informatieobjecten gegroepeerd. Hiermee wordt mede duidelijk gemaakt wat de context van een informatieobject is. Interpretatie: De waarde van sommige attributen van een aggregatie wordt doorgegeven aan zijn onderdelen (overerving).	Ja, indien bekend	Ja		Deze relatie mag niet cyclisch zijn. Dat wil zeggen dat een informatieobject geen onderdeel van zichzelf kan zijn via één of meerder stappen van deze relatie.	De attributen isOnderdeelVan en bevatOnderdeel zijn elkaars omgekeerde. Dat wil zeggen dat de waarde van de ene is af te leiden van de andere. Het is daarom voldoende om de waarde van slechts één van beide attributen vast te leggen. Deze relatie wordt ook wel de hiërarchische relatie tussen informatieobjecten genoemd. In sommige informatiesystemen komt dit overeen met de metafoor van mappen die zelf weer mappen en objecten bevatten. Bij het uitsleutelen van de metagegevens van een enkel informatieobject moeten zowel isOnderdeelVan als bevatOnderdeel ingevuld zijn (waar van toepassing). Als de metagegevens van een hele collectie in een keer worden uitgewisseld, dan voldoet in de hele collectie de waarde van een van beide attributen. Mits alle boven- en onderliggende informatieobjecten in dezelfde collectie aanwezig zijn of al bekend zijn bij de ontvanger.	*Een serie die onderdeel is van een archief. *Een document dat onderdeel is van een zaakdossier. *Een webpagina dat onderdeel is van een website.	bevatOnderdeel   Nationaal Archief
	Naam	verwijzingGegevens	string	De naam van het object waarnaar verwezen wordt.		Ja	Nee		Zie het attribuut naam bij Object.	<a href="https://www.nationaalarchief.nl/archiveren/mdto/naam">https://www.nationaalarchief.nl/archiveren/mdto/naam</a>		
	Identificatie	verwijzingGegevens	identificatieGegevens	De identificatie van het object waarnaar verwezen wordt.		Ja, indien bekend	Nee		Zie het attribuut identificatie bij Object.	<a href="https://www.nationaalarchief.nl/archiveren/mdto/identificatie">https://www.nationaalarchief.nl/archiveren/mdto/identificatie</a>		
heeftRepresentatie	Heeft representatie	Informatieobject	Verwijzing naar bestand	Verwijzing naar het bestand dat een (deel van een) representatie van het informatieobject is.	Vindbaar: Dit attribuut maakt het mogelijk om (een deel van) een representatie van een informatieobject te vinden.	Ja, indien bekend	Ja		Geen	Dit attribuut maakt het mogelijk om een informatieobject aan een bestand te relateren. Merk op dat wanneer het gaat om een bestand met aanvullende domeinspecifieke metagegevens, hier het attribuut aanvullendeMetagegevens voor wordt gebruikt. Manifestatie is een alternatieve term met dezelfde betekenis.	*Een document dat uit één of meer PDF-bestanden bestaat. *Een e-mail die bestaat uit een bericht met meerdere bijlagen. *Een rapport dat bestaat uit een bestand met een bijlage in een apart bestand.	heeftRepresentatie   Nationaal Archief
aanvullendeMetagegevens	Aanvullende metagegevens	informatieobject	Verwijzing naar bestand	Verwijzing naar een bestand dat aanvullende (domeinspecifieke) metagegevens over het informatieobject bevat.	Interpreteerbaarheid: Aanvullende metagegevens maken het mogelijk om meer (domeinspecifieke) contextinformatie op te nemen bij een informatieobject.	Ja, indien bekend	Ja		Zijn het bestandsformaat van het bestand moet oggrommen en zijn de structuur en betekenis van de extra metagegevens zijn.	Dit attribuut maakt het mogelijk om aanvullende metagegevens, die niet in MDTO worden gespecificeerd, bij het informatieobject op te nemen. Hiermee wordt het ook mogelijk om de originele metagegevens te behouden nadat deze zijn geconverteerd naar MDTO.	*XML-bestand met metagegevens conform RGBZ *JSON-bestand met aanvullende metagegevens van een bronapplicatie	aanvullendeMetagegevens   Nationaal Archief
gerelateerdinformatieobject	Gerelateerd informatieobject	informatieobject	gerelateerdinformatieobjectGegevens	Relatie met een ander informatieobject dat relevant is binnen de context van het ontstaan, gebruik en/of beheer van de informatieobject.	Vindbaarheid: Het gerelateerde informatieobject kan via deze relatie gevonden worden. Interpretatie: Het gerelateerde informatieobject geeft vaak belangrijke contextinformatie voor de interpretatie van dit informatieobject.	Ja, indien bekend	Ja		Geen	Dit attribuut kan gebruikt worden voor het vastleggen van willekeurige relaties tussen informatieobjecten (behalve de aggregatierelaties). Welke relaties relevant zijn is afhankelijk van de context waarbinnen het informatieobject is ontstaan en gebruikt. Merk op dat dit attribuut niet gebruikt wordt voor het vastleggen van de aggregatierelaties tussen informatieobjecten. Daar is het attribuut isOnderdeelVan voor bedoeld.	Het zaakdossier dat is aangemaakt naar aanleiding van een beswaar tegen een eerder WOB besluit. *De voorgaande versie van het informatieobject. *Een amendement bij een raadsvoorstel.	gerelateerdinformatieobject   Nationaal Archief
Archiefvormer	Archiefvormer	informatieobject	Verwijzing naar Actor	De organisatie die verantwoordelijk is voor het opmaken en/of ontvangen van het informatieobject.	Vindbaarheid: Het kunnen vinden van een informatieobject aan de hand van de verantwoordelijke organisatie.	Ja	Ja		Geen	Onder archiefvormer wordt verstaan de (overheids)organisatie of het organisatieonderdeel waar het informatieobject gecreëerd of ontvangen is. Het betreft niet externe betrokkenen zoals afzenders (zoals burgers en bedrijven) van brieven of aanvragers van vergunningen. Deze worden beschreven met behulp van betrokkenen. Het gaat hier ook niet om de verantwoordelijkheid voor een beheeractiviteit (die wordt vastgelegd met behulp van event).	*Identificatie: kenmerk: <a href="https://hdl.handle.net/10648/132b71b-4c28-4622-9a5d-9a72122669">https://hdl.handle.net/10648/132b71b-4c28-4622-9a5d-9a72122669</a> bron: "Actorenregister Nationaal Archief" naam: "Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen" *naam: "Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid"	archiefformer   Nationaal Archief
Betrokkene	Betrokkene	informatieobject	betrokkeneGegevens	Persoon of organisatie die relevant is binnen de context van het ontstaan en gebruik van de informatieobject, anders dan de archiefvormer.	Vindbaarheid: Het informatieobject kan aan de hand van de betrokkene(n) gevonden worden. Interpretatie: Kennis over de betrokkenen kan inzicht geven in de betekenis van het informatieobject. Bijvoorbeeld wie het geschreven heeft of wie er bij een vergadering aanwezig was plaats de inhoud in een bepaald daglicht.	Ja, indien bekend	Ja		Geen	De archiefvormer is formeel verantwoordelijk voor de creatie of ontvangst van een informatieobject binnen de eigen organisatie. Daarnaast kunnen vaak andere personen of organisaties betrokken zijn bij de creatie van een informatieobject of een belang hebben bij de creatie, ontvangst en verdere behandeling van een informatieobject. Zoals de indelver van een WOB verzoek, de aanvrager van een vergoeding of de medewerker waar een personeelsdossier betrekking op heeft. Merk op dat bij het vastleggen van persoonsgegevens over een betrokkene beperkingen van toepassing zijn op grond van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). MDTO doet geen uitspraken over welke persoonsgegevens mogen worden vastgelegd en beschikbaar gesteld op grond van de AVG.	Zie de voorbeelden bij de attributen die onderdeel zijn van deze gegevensgroep.	betrokkene   Nationaal Archief
Type relatie	betrokkeneGegevens	BegripGegevens	Typing van de betrokkenheid van de actor bij het informatieobject.			Ja	Nee		Geen	Een persoon of organisatie kan verschillende belangen hebben. Een voorbeeld van een belang is wanneer iemand het onderwerp is van een informatieobject. Bijvoorbeeld bij een personeelsdossier, of een rechtszaak. Een voorbeeld van een ander soort belang is wanneer het informatieobject een besluit betreft dat het belang van een persoon of organisatie direct of indirect treft. Bijvoorbeeld de bouwplannen van een café die een vergoeding aanvraagt voor een terras, of voor de vernieuwing van haar openstelling. Een andere betrokkene kan degene zijn (persoon of organisatie) die een aanvraag indient, bijvoorbeeld het café (of de eigenaar daarvan) die de vergoeding aanvraagt voor het plaatsen van een terras.	Een betrokkene vanuit het perspectief van rechtshabende kan zijn: de auteur van een rapport, of een fotograaf die een foto heeft gemaakt; of degene die geportretteerd is op de foto; of de maker van een compositie; of een softwareontwikkelaar die een applicatie heeft ontwikkeld. Zie ook de MDTO begripplijst Relatistypen (betrokkene).	betrokkeneTypeRelatie   Nationaal Archief
Actor	betrokkeneGegevens	Verwijzing naar Actor	De persoon of organisatie die betrokken is bij het informatieobject.			Ja	Nee		Geen	Het betreft hier de identificatie en de naam van de betrokkene, zoals gedefinieerd bij de klasse Actor: <a href="https://www.nationaalarchief.nl/archiveren/mdto/actor">https://www.nationaalarchief.nl/archiveren/mdto/actor</a>	Identificatie: kenmerk: "24212428" bron: "Handelsregister Kamer van Koophandel (KVK)" naam: "Café t Hoekje"	betrokkeneActor   Nationaal Archief
activiteit	Activiteit	informatieobject	Verwijzing naar Bedrijfsactiviteit	De bedrijfsactiviteit waarbij het informatieobject door de archiefvormer is ontvangen of gemaakt.	Interpreteerbaarheid: De bedrijfsactiviteit geeft invulling aan de context waarin een informatieobject gecreëerd of ontvangen is.	Ja, indien bekend	Nee		Geen	De bedrijfsactiviteit kan bijvoorbeeld het proces zijn dat, of het zaaktype die aan het informatieobject ten grondslag ligt. Deze informatie zou ook kunnen worden afgeleid van het classificatieschema (zie naam: "classificatie"), mits dit aansluit op de taken / processen van de organisatie.	*Activiteit   Nationaal Archief	
beperkingGebruik	Beperking gebruik	informatieobject	beperkingGebruikGegevens	Een beperking die gesteld is aan het gebruik van het informatieobject.	Beschikbaarheid: De beheerders weten aan wie, hoe en onder welke voorwaarden een gebruiker toegang mag krijgen tot het informatieobject. De gebruiker weet wat hij met het informatieobject mag doen.	Ja	Ja		Geen	Het betreft hier beperkingen aan het gebruik in de breedste zin van het woord. Zoals beperkingen aan het gebruik, een overeenkomst, een verbod, een afspraak of beleid. Dit omvat, onder andere, beperkingen op grond van openbaarheidsbeperkingen, auteursrechten en geheimhouding. De beheerders en gebruikers van het informatieobject worden gacht de beperking te respecteren. Een informatieobject kan meerdere beperkingen hebben. Deze moeten dan allemaal gerespecteerd worden. Onvolledig of onjuist invullen van dit attribuut kan leiden tot onrechtmatig gebruik van het informatieobject. Als onbekend is of er een beperking is of wat de aard van de beperking is, dan wordt 'in beperkingGebruikType' 'nader te bepalen' gebruikt. Dit betekent dat in een later stadium (bijvoorbeeld bij een inzageverzoek) bepaald wordt welke beperking er geldt. Of de beheerder kan er voor kiezen om dit niet verder uit te zoeken en het informatieobject bij voorbaat beperkt beschikbaar te stellen (bijvoorbeeld alleen op de studieaard).	*Beperking op de openbaarheid op basis van de Archiefwet. *Beperking op gebruik vanwege persoonsgegevens op basis van de AVG *Ruïzieerend op basis van beveiligingsreggeving. *Beperking op basis van de Auteurswet. Zie ook de voorbeelden bij de attributen die onderdeel zijn van deze gegevensgroep.	beperkingGebruik   Nationaal Archief

	Type	beperkingGebruikGegevens	BegripGegevens	Typing van de beperking. Op grond waarvan bepaald kan worden wie toegang heeft tot het informatieobject en welke voorwaarden op het gebruik van toepassing zijn.		Ja	Nee	beperkingGebruikType: Geen Data het informatieobject. Geen beperking. Nader te bepalen. Overig.	Geen	Dit attribuut is bedoeld om zo eenduidig mogelijk vast te leggen wat de aard van een beperking is. Op basis hiervan kunnen beleid voor toegang en gebruik worden gedefinieerd. Mogelijk kunnen hier automatische acties aan verboden worden. Zoals het beperken van de toegang tot bepaalde gebruikersgroepen. Of aan de gebruiker een akkoord op gebruiksvoorwaarden vragen voordat toegang vermeld wordt. MDTO legt niet vast welk beleid en automatische acties aan een bepaald type beperking verbonden zijn. Dit is aan de beheerder om te bepalen. Als onbekend is of er een beperking is of wat de aard van de beperking is, dan wordt het type 'Nader te bepalen' gebruikt (zie ook de toelichting bij beperkingGebruik). Als de beperking wel bekend is maar er is daarvoor geen type gedefinieerd, dan wordt het type 'Overig' gebruikt. In dat geval moet de aard van de beperking volledig in beperkingGebruikNadereBeschrijving beschreven worden.	*Label: "Beperkt openbaar" begrip:lijst: naam: "Beperkingen Archiefwet 1995" (titel van de begrip:lijst met alle beperkingen uit de Archiefwet. Met daarin bij dit label verwijzing naar Artikel 15 Archiefwet 1995, eerste lid, onder a). *Label: "Openbaar" begrip:lijst: naam: "Beperkingen Archiefwet 1995"	beperkingGebruikType   Nationaal Archief
	Nadere beschrijving	beperkingGebruikGegevens	string	Nadere beschrijving van de beperking op het gebruik. Als aanvulling op beperkingGebruikType.		Ja, indien bekend	Nee	Het is niet mogelijk om elk type beperking en de nuances daarvan vast te leggen in beperkingGebruikType. In dat geval wordt de beperking nader beschreven in beperkingGebruikNadereBeschrijving. Als dit attribuut een waarde heeft, dan is volledige automatische afhandeling van de beperking niet mogelijk. Vul dit attribuut daarom alleen in als beperkingGebruikType onvoldoende informatie geeft.	*Voorwaarden waaronder bepaald gebruik wel is toegestaan. *Specifieke beperking die op een klein aantal informatieobjecten van toepassing is.	Omschrijving beperkingen	https://www.nationaalarchief.nl/gerelateerd/mdto/beperkingenGebruikNadereBeschrijving	
	Documentatie	beperkingGebruikGegevens	Verwijzing naar informatieobject	Verwijzing naar een tekstdocument waarin een nadere beschrijving van de beperking is opgenomen.		Ja, indien bekend	Ja	Geen	Soms zijn afspraken over een beperking in een afzonderlijk tekstdocument opgenomen. Dan verwijst dit attribuut daar naar.	*Overeenkomst met rechtgebende waarin afspraken staan over het gebruik. *Tekstdocument waarin afspraken met de archiefvormer zijn vastgelegd over de toegang tot het informatieobject. *Afspraken gemaakt bij de overdracht van een archief.	beperkingGebruikDocumentatie   Nationaal Archief	
	Termijn	beperkingGebruikGegevens	termijnGegevens	De termijn waarbinnen de beperking op het gebruik van toepassing is.		Ja, indien bekend	Nee	Geen	Een beperking kan tijdelijk van aard zijn. In dat geval geeft dit attribuut aan wanneer de beperking eindigt. Na afloop van deze termijn hoeft niet meer aan de beperking voldaan te worden. Als dit attribuut geen waarde heeft, dan blijft de beperking voor altijd van toepassing. Of het het moment van vernietiging.	*Trigger start looptijd: "Overlijden auteur" Termijn looptijd: "70D" Zie verder de voorbeelden bij de attributen die onderdeel zijn van de gegevensgroep termijnGegevens	beperkingGebruikTermijn   Nationaal Archief	
	Trigger start looptijd	termijnGegevens	begripGegevens	Gebeurtenis waarna de looptijd van de termijn start		Ja, indien bekend	Nee	vrij	Zie regels bij termijnEinddatum Soms is de einddatum van de termijn afhankelijk van een gebeurtenis. Vanaf die gebeurtenis (de trigger) start dan een bepaalde periode (de looptijd) voordat het einde van de termijn is bereikt. Een trigger kan verwijzen naar de context van het informatieobject. Zoals de auteur of genoemde personen. Deze contextgegevens kunnen opgenomen worden in de betreffende attributen. Zoals bij betrouwbare. Waar dat niet mogelijk is, kan beperkingGebruikNadereBeschrijving gebruikt worden.	*Sluiting dossier *Overlijden auteur(s)	termijnGegevensStartLooptijd   Nationaal Archief	
	Startdatum looptijd	termijnGegevens	date	De datum waarop de trigger heeft plaatsgevonden en de looptijd is gestart		Ja, indien bekend	Nee	Zie regels bij termijnEinddatum	Als de trigger nog niet heeft plaatsgevonden, dan heeft termijnStartdatumLooptijd geen waarde.	*1995-04-12" (ISO 8601-1:2019)	termijnStartdatumLooptijd   Nationaal Archief	
	Looptijd	termijnGegevens	duration	De hoeveelheid tijd waarin de termijnEinddatum bereikt wordt, nadat de trigger heeft plaatsgevonden.		Ja, indien bekend	Nee	Zie regels bij termijnEinddatum	Zie de toelichting op termijnTriggerStartLooptijd.	*"70D" (periode van 70 jaar)	termijnLooptijd   Nationaal Archief	
	Einddatum	termijnGegevens	date, gYearMonth of gYear	Datum waarop de termijn eindigt		Ja, indien bekend	Nee	1.Als termijnEinddatum geen waarde heeft, dan hebben termijnTriggerStartLooptijd en termijnLooptijd beiden een waarde. 2.Als termijnStartdatumLooptijd en Looptijd beiden een waarde hebben, dan geldt termijnEinddatum = termijnStartdatumLooptijd + termijnLooptijd 3.Als termijnLooptijd een waarde heeft, dan is de periode tussen de huidige datum en de termijnEinddatum minimaal de looptijd.	Als de einddatum bekend is wordt deze meteen ingevuld. In dat geval hoeven de andere attributen geen waarde te hebben. Een einddatum kan afhankelijk zijn van een gebeurtenis die nog plaats moet vinden (de trigger). In dat geval heeft termijnEinddatum nog geen waarde en wordt de einddatum bepaald door termijnTriggerStartLooptijd en termijnLooptijd.	*1995-04-17" (ISO 8601-1:2019)	termijnEinddatum   Nationaal Archief	
<b>BESTAND</b> Een geordende verzameling van gegevens in elektronische vorm, die door een elektronisch apparaat onder één naam kan worden behandeld en aangepreken. (Bron: Wikipedia)												
	Omvang	Bestand	integer	Aantal bytes in het bestand.	Beschikbaarheid: De omvang van een bestand kan relevant zijn voor de manier van beschikbaarstelling. Gegevens over fysieke grootte zijn van belang voor het bepalen van opslagcapaciteit, bij het verzenden van het bestand (benodigde bandbreedte) en bij het willen raadplegen.	Ja	Nee	Geen	Gegevens over fysieke grootte kunnen van belang zijn voor het bepalen van opslagcapaciteit, bij het verzenden van het bestand (kan het als bijlage bij een e-mail of is een file transfer service nodig?) of bij het willen raadplegen (is renderen van het bestand of downloaden de beste optie).	*"2638472"	omvang   Nationaal Archief	
	Bestandsformaat	Bestandsformaat	Bestand	BegripGegevens	De manier waarop de informatie in een computerbestand binair gecodeerd is. Leesbaarheid: Kan gebruikt worden om te bepalen welke applicatie nodig is om een informatieobject weer te kunnen geven.	Ja	Nee	vrij	Geen	Het bestandsformaat legt vast met welke syntaxis en semantiek de informatie in een reeks enen en nullen wordt vastgelegd en teruggelezen kan worden. De kennis van het formaat is essentieel voor het interpreteren van de gegevens. Gewoonlijk is de kennis vastgelegd in de broncode van een computerprogramma zodat de gebruiker hiervan niets hoeft te weten. Het geeft de benodigde informatie over de applicatie waarmee het bestand kan worden geraadpleegd d.m.v. de aanduiding van de applicatie. Indien er een PRONOM-ID of Media type (MIME) beschikbaar is dient deze hier te worden vastgelegd. PRONOM is een register van bestandsformaten dat wordt beheerd door de UK National Archives. Het PRONOM-ID is de meest specifieke aanduiding en heeft daardoor de voorkeur. Het beschrijven van het bestandsformaat aan de hand van het PRONOM-register zorgt voor de grootste mogelijkheden om het bestand leesbaar en interpreteerbaar te houden op lange termijn. Zie voor de mogelijke waarden https://www.nationalarchives.gov.uk/PRONOM/ Media types (voorheen MIME) is een alternatieve standaard voor de identificatie van bestandsformaten. Voor een overzicht van Media types (MIME), zie https://www.iana.org/assignments/media-types/.	* code: "Tmi/40" label: "Microsoft Word Document" begrip:lijst: naam: "PRONOM-register" * code: "application/msword" label: "msword", begrip:lijst: naam: "IANA Media types"	bestandsformaat   Nationaal Archief
	Checksum	Checksum	Bestand	checksumGegevens	Gegevens om te bepalen of het bestand beschadigd of gewijzigd is.	Ja	Nee	Geen	Geen	Zie de voorbeelden bij de attributen die onderdeel zijn van deze gegevensgroep.	checksum   Nationaal Archief	

	Algorime	checksumGegevens	BegripGegevens	Naam van het algoritme dat is gebruikt om de checksum te maken.		Ja	Nee	<a href="#">begrippenlijst metagegevens</a>	Geen	De vermelding van het checksum algoritme maakt het mogelijk om aan de hand daarvan de checksum van een bestand te herberekenen en te controleren. Niet ieder checksum algoritme is even veilig, idealiter voldoet het gekozen algoritme aan de eisen of wensen die een organisatie heeft: met betrekking tot de integriteit van informatie. Het Forum standaardisatie beveelt het gebruik van SHA-2 aan.	Zie de MDTO begrippenlijst ChecksumAlgoritme  <a href="#">checksumAlgoritme   Nationaal Archief</a>
	Waarde	checksumGegevens	string	De waarde van de checksum		Ja	Nee		Geen	Aan de hand van de checksum kan gecontroleerd worden of het bestand beschadigd is.	*3bb12efda3c398db5db2f559795469242e17e78c26a89f53e8218ee682fbbbbe9021e2f3009d152d3118f1f25ec683a902714166767afb08e5b02f60124ecb8c (SHA-512)  <a href="#">checksumWaarde   Nationaal Archief</a>
	Datum checksum	checksumGegevens	<a href="#">dateTime</a>	Datum waarop de checksum is gemaakt		Ja	Nee		Geen	Datum	*1985-04-13T23:21:18" (ISO 8601-1:2019)  <a href="#">checksumDatum   Nationaal Archief</a>
URLBestand	URL bestand	Bestand	anyURI	Actuele verwijzing naar het bestand.	Beschikbaarheid: Via de verwijzing kan het bestand worden benaderd en ingezien.	Ja, indien bekend	Nee		1)De verwijzing naar het bestand is een URL conform RFC 3986.	Geen	*"https://ksa.gleis.n/fit/download/55815288/Met%20nieuwe%20zaakgericht%20werken%20-2020adviesnotitie%20herijken%20vnie.pdf" *https://storage.ning.com/topology/rest/1.0/file/get/8030872094?profile=original"  <a href="#">URLBestand   Nationaal Archief</a>
isRepresentatieVan	is representatie van	Bestand	Verwijzing naar informatieobject	Verwijzing naar het informatieobject waarvan het bestand een (deel van de) fysieke representatie van is.	Vindbaarheid: Dit attribuut maakt het mogelijk om het informatieobject te vinden waar het bestand een (deel van de) fysieke representatie van is.	Ja	Nee		Geen	Manifestatie is een alternatieve term voor representatie.	*JPG-bestand dat een (deel van de) representatie is van een document *E-mailbestand dat een (deel van de) representatie is van een zaak  Zie de voorbeelden bij de attributen die onderdeel zijn van deze gegevensgroep.  <a href="#">isRepresentatieVan   Nationaal Archief</a>
	Verwijzing	gerelateerdeinformatieobjectGegevens	Verwijzing naar informatieobject	Verwijzing naar het gerelateerde informatieobject.		Ja	Nee		Geen	Geen	<a href="#">gerelateerdeinformatieobjectVerwijzing   Nationaal Archief</a>
	Type relatie	gerelateerdeinformatieobjectGegevens	BegripGegevens	Type van de relatie met het andere informatieobject.		Ja	Nee	<a href="#">relatietypen</a>	Geen	Met dit attribuut kunnen verschillende type relaties worden vastgelegd, zoals een volgt/opde/jkke of functionele relatie.	Zie begrippenlijst  <a href="#">gerelateerdeinformatieobjectTypeRelatie   Nationaal Archief</a>
Locatie				Fysieke plaats in de ruimte						Overrijft van Object. MDTO stelt geen nadere eisen aan de manier waarop een locatie is vastgelegd. Idealerweise wordt verwezen naar een begrip in een bestaande registratie, zoals de BAG. Of naar begrip in een bestaande begrippenlijst zoals die bijvoorbeeld gebruikt wordt door OZAMS.	Bijg locatie, een provincie of een weg.  <a href="#">locatie   Nationaal Archief</a>
Actor				Persoon, groep, organisatie of functionaris.						Overrijft van object. MDTO stelt geen nadere eisen aan de manier waarop een actor wordt vastgelegd. Idealerweise wordt door middel van de identificatie van de actor verwezen naar een bestaande registratie, zoals het Actorenregister of de basisregistratie Handelsregister. In dat geval kan de naam van de actor ontleend worden aan die registratie. Merk op dat bij het vastleggen en verstrekken van persoonsgegevens over een actor beperkingen van toepassing zijn op grond van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). MDTO doet geen uitspraken over welke persoonsgegevens mogen worden vastgelegd en beschikbaar gesteld op grond van de AVG.	Overheidsorganisatie, natuurlijk persoon, bedrijf.  <a href="#">actor   Nationaal Archief</a>
Bedrijfsactiviteit				Een teek die wordt uitgevoerd door een organisatie. (bron: NEN-ISO 30300:2020)						Overrijft van Object. Binnen de context van MDTO wordt met een organisatie een overheidsorganisatie bedoeld.	verlenen van vergunningen uitgeven van rijbewijzen maken van beleid  <a href="#">bedrijfsactiviteit   Nationaal Archief</a>

Elementnr.	Elementnaam in TMLO 1.1	Element nr	Elementnaam in TMR	Naam attribuut in MDTO
1	Entiteittype	1	Entiteittype	Nvt
2	Identificatiekenmerk	2	Identificatiekenmerk	identificatieKenmerk (*)
3	Aggregatieniveau	3	Aggregatieniveau	aggregatieniveau
4	Naam	4	Naam	naam
5	Classificatie	5	Classificatie	classificatie
5.1	Code	5.1	Code	begripCode
5.2	Omschrijving	5.2	Omschrijving	Nvt
5.3	Bron	5.3	Bron	begripBegrippenlijst (*)
5.4	Datum	5.4	Datum	Nvt
6	Omschrijving	6	Omschrijving	omschrijving
7	Plaats	7	Plaats	raadpleeglocatieFysiek (*)
9	Dekking	9	Dekking	Nvt
9.1	In tijd	9.1	In tijd	dekkingInTijd
9.2	Geografisch gebied	9.2	Geografisch gebied	dekkingInRuimte
10	Externe identificatiekenmerken	10	Externe identificatieke	identificatie
10.1	Kenmerk systeem	10.1	Naam of identificatiek	identificatieKenmerk
10.2	Nummer binnen systeem	10.2	Nummer/code binnen	identificatieBron
11	Taal	11	Taal	taal
12	Event geschiedenis	12	Event geschiedenis	event
12.1	Datum/periode	12.1	Datum/periode	eventTijd
12.2	Type	12.2	Type	eventType
12.3	Beschrijving	12.3	Beschrijving	Nvt
12.4	Verantwoordelijke functionaris	12.4	Verantwoordelijke fun	eventVerantwoordelijkActor
13	Event plan	13	Event plan	bewaartermijn (**)
13.1	Datum/periode	13.1	Datum	termijnStartdatumLooptijd, termijnLooptijd, termijnEinddatum (*)
13.4	Aanleiding	13.4	Trigger	termijnTriggerStartLooptijd (*)
15	Relatie	15	Relatie	gerelateerdInformatieobject
15.1	Relatie-ID	15.1	Relatie-ID	identificatieKenmerk (*)
15.2	Type relatie	15.2	Type relatie	gerelateerdInformatieobjectTypeRelatie
15.3	Nvt	15.3	Datum/periode	Nvt
15C	(Ontstaans)context	15C	Context	Nvt
15C.1	Actor	15C-1	Actor	archiefvormer
15C.1.2	Identificatiekenmerk	15C-1-2	Identificatiekenmerk	identificatieKenmerk (*)
15C.1.3	Aggregatieniveau	15C-1-3	Aggregatieniveau	Nvt
15C.1.4.2	Geautoriseerde naam	15C-1-4.2	Geautoriseerde naam	naam
15C.1.7	Plaats	15C-1-7	Plaats	Nvt
15C.1.8	Jurisdictie	15C-1-8	Jurisdictie	Nvt
15C.2	Activiteit (werkproces)	15C-2	Activiteit	activiteit
15C.2.2	Identificatiekenmerk	15C-2-2	Identificatiekenmerk	identificatieKenmerk (*)
15C.2.3	Aggregatieniveau	15C-2-3	Aggregatieniveau	Nvt
15C.2.4	Naam (van het werkproces)	15C-2-4	Naam	naam
16	Gebruiksrechten	16	Gebruiksrechten	beperkingGebruik (*)
16.1	Omschrijving voorwaarden	16.1	Omschrijving voorwaa	beperkingGebruikNadereBeschrijving, beperkingGebruikDocumentatie (*)
16.2	Datum/periode	16.2	Datum/periode	beperkingGebruikTermijn (*)
17	Vertrouwelijkheid	17	Vertrouwelijkheid	beperkingGebruik (*)
17.1	Classificatie/niveau	17.1	Classificatie/niveau	beperkingGebruikType (*)
17.2	Datum/periode	17.2	Datum/periode	beperkingGebruikTermijn (*)
18	Openbaarheid	18	Openbaarheid	beperkingGebruik (*)
18.1	Omschrijving beperkingen	18.1	Omschrijving beperkin	beperkingGebruikType (*)
18.2	Datum/periode	18.2	Datum/periode	beperkingGebruikTermijn (*)
19	Vorm	19	Vorm	classificatie
19.1	Redactie/genre	19.1	Redactie/genre	Nvt
19.2	Verschijningsvorm	19.2	Verschijningsvorm	Nvt
19.3	Structuur	19.3	Structuur	Nvt
20	Integriteit	20	Integriteit	eventResultaat (*)
21	Formaat	21	Formaat	Bestand (*)
21.1	Identificatiekenmerk	21.1	Identificatiekenmerk	identificatieKenmerk (*)
21.2	Bestandsnaam	21.2	Bestandsnaam	naam
21.2.1	Naam	21.2.1	Naam	Nvt
21.2.2	Extensie	21.2.2	Extensie	Nvt
21.3	Type	21.3	Type	Nvt
21.4	Omvang	21.4	Omvang	omvang
21.5	Bestandsformaat	21.5	Bestandsformaat	bestandsformaat
21.6	Creatieapplicatie	21.6	Creatieapplicatie	Nvt
21.6.1	Naam	21.6.1	Naam	Nvt
21.6.2	Versie	21.6.2	Versie	Nvt
21.6.3	Datum aanmaak	21.6.3	Datum aanmaak	Nvt
21.7	Fysieke integriteit	21.7	Integriteit	checksum
21.7.1	Algoritme (type)	21.7.1	Algoritme (type)	checksumAlgoritme
21.7.2	Waarde	21.7.2	Waarde	checksumWaarde
21.7.3	Datum	21.7.3	Datum	checksumDatum
21.8	Datum aanmaak	21.8	Datum aanmaak	Nvt
21.9	Event plan formaat	21.9	Event plan	Nvt
21.9.1	Datum	21.9.1	Datum	Nvt
21.9.2	Type	21.9.2	Type	Nvt
21.9.3	Beschrijving	21.9.3	Beschrijving	Nvt
21.9.4	Aanleiding	21.9.4	Trigger	Nvt
21.10	Relatie	21.10	Relatie	isRepresentatieVan (*)

(\*) Geen 1-op-1 mapping. Structuur gewijzigd t.o.v. TMR / TMLO of er zijn aanvullende of andere regels gesteld. Zie het MDTO metagegevensschema voor meer toelichting.  
(\*\*) Dit geldt alleen voor bewaartermijnen die in Eventplan zijn vastgelegd. Eventplan is verder geen onderdeel van MDTO.